

**A කොටස**

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් නොකාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අයදුම් පත්‍රය.

ඉල්ලුම්කරුවන් සම්පූර්ණ කළයුතුයි.

**1. දීමනාපත්‍රකරුවන් සහ පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර:-**

- i. දීමනාපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම:.....
- ii. වර්තමාන ලිපිනය:-.....
- iii. දුරකථන අංකය -.....
- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-..... වයස : අවු .....
- v. දීමනාපත්‍රකරු විවාහකද? ඔව්/නැත:-.....
- vi. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම:-.....
- vii. කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටීද? ඔව්/නැත
- viii. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර:- වයස අනුව අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.
- ix. දරුවන් සංඛ්‍යාව:- .....

| අනු අංකය | නම | ස්ථීර ලිපිනය | වයස | විවාහක අවිවාහක බව | ජීවත්ව සිටීද නැද්ද යන වග | වෙනත් |
|----------|----|--------------|-----|-------------------|--------------------------|-------|
|          |    |              |     |                   |                          |       |
|          |    |              |     |                   |                          |       |
|          |    |              |     |                   |                          |       |
|          |    |              |     |                   |                          |       |
|          |    |              |     |                   |                          |       |
|          |    |              |     |                   |                          |       |
|          |    |              |     |                   |                          |       |

**2. ඉඩම පිළිබඳ විස්තර:-**

- i. දීමනාපත්‍ර අංකය:-.....
- ii. ග්‍රාම නිලධාරී වසම:-.....
- iii. ගම:-.....
- iv. පිඹුරු අංකය:- .....
- ix. දැනට ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ කවුරුන්ද යන වග:-.....
- x. ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ දීමනාපත්‍රකරු නොවේ නම් ඊට හේතුව:-.....
- xi. ඉඩම සම්බන්ධව ආරවුලක් පවතීද? ඔව්/නැත
- xii. ආරවුල් පවතිනම් ඒ පිළිබඳවිස්තර :-.....

xiii. දීමනාපත්‍ර ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය නම්කර ඇත්ද? ඇත/නැත.

xiv. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු නම් කර ඇත්නම් එම අයට තිබෙන ඥාතිත්වය .....

xv. මීට පෙර මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් බැහැරකර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර.....

xvi. දීමනාපත්‍රකරු හෝ කලත්‍රයා සතු වෙනත් ඉඩම් විස්තර:-.....

හිමිකරුගේ නම:-.....

ඔප්පු අංකය:-..... ප්‍රමාණය:-..... ඉඩමේ ස්වභාවය: ගොඩ/මඩ

**3.පැවරුම්ලාභියාගේ තොරතුරු:-**

i. ඉඩම පැවරුම්කරන අයගේ නම සහ ලිපිනය:-.....

ii. ඥාතිත්වය:-.....

iii. පිටස්තර අයෙක්නම් ගොවි පන්තියට අයත්ද:-.....

iv. ඉඩමෙන් කොටසක් පවරන්නේ නම් අතුරු පිඹුරුපත ඇත/නැත

v. අතුරු පිඹුරු අංකය:-.....

vi. පැවරීමට යෝජිත කොටස් වල කැබලි අංක හා ප්‍රමාණය:-.....

(සම්පූර්ණ ඉඩම නම් ඒ බව සඳහන් කරන්න.)

මාවිසින් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්,පැවරීම සඳහා අවසර ලබා දෙන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය:-.....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

**ඉල්ලුම්කරුගේ පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ සහතිකය**

ඉහත අයදුම්පත්‍රයේ අංක 01 හි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බව සහතික කරමි.

විශේෂ කරුණු:.....

දිනය:-.....

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

**දීමනාපත්‍රකරු/ඉල්ලුම්කරු පදිංචි කොට්ඨාශය අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය.**

(සැ.යු.-ඉල්ලුම්කරු බාහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශයක පදිංචිකරුවකු නම් මෙම කොටස අනිවාර්යෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ අංක 01හි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය/ අසත්‍ය බවට සහතික කර අත්සන් කරමි.

දිනය:-.....

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

**ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය.**

(සැලකිය යුතුයි.ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් පෞද්ගලිකවම ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා සම්පූර්ණ කළයුතු අතර, ආරවුල් හා ගැටළු ඇත්නම් වාර්තා කළ යුතුය.)

ඉහත අයදුම්පත්‍රයේ 02,03 යටතේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බවත් අදාල පැවරීම සඳහා අවසර ලබාදීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

විශේෂ කරුණු: .....

.....

.....

දිනය:-.....

.....

අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව.

## B කොටස

### 01. පැවරුම්ලාභියා පිළිබඳ විස්තර (පැවරුම්ලාභියා පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පිරවිය යුතුය)

- I. පැවරුම්ලාභියාගේ සම්පූර්ණ නම :- .....
- II. ලිපිනය :- .....
- III. දුරකථන අංකය :- .....
- IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
- V. පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :- .....
- VI. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :- .....
- VII. ඉඩම පවරා ගැනීමට හේතුව :- .....

### VIII. පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර :- විවාහක නම්/අවිවාහක නම් (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

|               | නම | ලිපිනය | රැකියාව | මාසික ආදායම | නිමි ඉඩමේ ප්‍රමාණය |    |
|---------------|----|--------|---------|-------------|--------------------|----|
|               |    |        |         |             | ගොඩ                | මඩ |
| පැවරුම්ලාභියා |    |        |         |             |                    |    |
| මව/කලත්‍රයා   |    |        |         |             |                    |    |
| පියා          |    |        |         |             |                    |    |
| කලත්‍රයා      |    |        |         |             |                    |    |
| දරුවන්        |    |        |         |             |                    |    |

දරුවන් විවාහකද / අවිවාහකද යන වග සඳහන් කරන්න.

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බවට ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බව පැවරීමට පසු අනාවරණය වුවහොත් මෙම පැවරීම අවලංගු කිරීමට හේතුවිය හැකි බව මා දන්නා බවත්, සහතික කර අත්සන් කරමි.

.....  
පැවරුම්ලාභියාගේ අත්සන

### පැවරුම්ලාභියා පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය.

ඉහත නම සඳහන් ..... ලිපිනයේ පදිංචි  
.....  
යන අය හා පවුලේ අය පිළිබඳව ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බවත්, එම පවුල් ඒකකය ගොවි පන්තියට අයත් වන/නොවන බවත්, ලේ ඥාතියෙකු වන/නොවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....  
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

### ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය.

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කර අත්සන් කරමි.

.....  
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

2 පිටුව.....

## C කොටස

විෂයය භාර රා.ක.ස. සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස.

|    |                                                                                    | ඇත | නැත |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 01 | දීමනා පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.                                                |    |     |
| 02 | ඊට අදාළ පත් ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වා(මාස 03 ක් ඇතුළතදී ලබා ගත් ඒවා විය යුතුය)      |    |     |
| 03 | දීමනා පත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකය.                                                     |    |     |
| 04 | ලේඛනිකව සනාථ කරන ලේඛන (උප්පැත්ත සහතිකය හා අදාළ ලේඛන)                               |    |     |
| 05 | දීමනාපත්‍රකරු සතු වෙනත් ඉඩමක ඔප්පුවේ සහතික පිටපතක් හා ඊට අදාළ සියළු පත්ඉරු         |    |     |
| 06 | දීමනාපත්‍රකරු හා කලත්‍රයාගේ ප්‍රකාශ සහ අවුරුදු 18 ට වැඩි දරුවන්ගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශ |    |     |
| 07 | නම් වල වෙනස්කම් වෙනොත් ඊට අදාළ දිවුරුම් ප්‍රකාශ                                    |    |     |
| 08 | මුල් ඉඩමෙන් කොටසක් පැවරුම් කරයි නම් එකී කොටස නැවත මැනුම් කර සාදන ලද පිඹුරු පිටපත.  |    |     |
| 09 | ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශයන්.                                                       |    |     |

ජනපද නිලධාරි / ඉඩම් නිලධාරි නිර්දේශය.

අංක ..... දරණ දීමනා පත්‍රය/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලද නොතාරිස් ඔප්පුව සහිත ඉඩම බැහැර කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලීම හා ලබා දී ඇති ප්‍රකාශ අනුව සියළු ලේඛන පරීක්ෂා කළෙමි. උක්ත දීමනාපත්‍රකරුගේ පවුල් ඒකකයට මෙම පැවරීමට අදාළ ඉඩම හැර අංක ..... දරණ ඔප්පුව සහිත වෙනත් ඉඩමක් ඇති බවත් / මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් ඉතිරි වන බවත්, මෙම පැවරීම නිසා දීමනාපත්‍රකරු හෝ පවුලේ අය අනාථභාවයට පත්වීමේ අවදානමක් ඇති / නැති බවත්, පවුලේ සියළු දෙනා මෙම පැවරීමට එකඟතාවය ලබා දී ඇති / නැති බවත්, පැවරුම්ලාභියා ගොවි පන්තියට අයත් වන/නොවන බවත්, පැවරුම්ලාභියා ලේඛනිකයෙකු බව සනාථ වන / නොවන බවත්, එම නිසා පැවරීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

වෙනත් :-

.....  
 .....

දිනය :- .....

.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ස.ප්‍රා.ලේ / ප්‍රා.ලේ.

අවශ්‍ය සියළු ලේඛන සම්පූර්ණ කර ඇත. ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශයන්, ජනපද නිලධාරි / ඉඩම් නිලධාරි නිර්දේශය ලැබී ඇත. නිර්දේශය / අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :- .....

.....

රා.ක.ස. අත්සන.

ස.ප්‍රා.ලේ / ප්‍රා.ලේ. නිර්දේශය / අනුමැතිය.

..... වෙත මෙම ඉඩම පැවරීම

නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :- .....

.....

ස.ප්‍රා.ලේ./ප්‍රා/ලේ/අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

ප්‍රා.ලේ. අනුමැතිය.

..... වෙත මෙම ඉඩමේ පැවරීම

අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :- .....

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

**\*\* දිමනා පත්‍ර ඉඩමක් හෝ ඉන් කොටසක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම/බැහැර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන**

01. සම්පූර්ණ කරන ලද මෙම අයදුම්පත.
02. දිමනාපත්‍රකරුගේ හා පැවරුම්ලාභියාගේ ඉල්ලීම් ලිපි 02 ක්(පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කල යුතුයි).
03. දිමනා පත්‍රය සහ එහි සහතික කරන ලද පිටපතක්.
04. ඊට අදාල පත්ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වා ( මාස 03 ක් ඇතුලතදී ලබාගත් ඒවා විය යුතුය)
05. දිමනා පත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකයේ/දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික වල සහතික කල පිටපත්(අදාල වන පරිදි)
06. පැවරුම්ලාභියාගේ ඥාතිත්වය සනාථ කෙරෙන උප්පැන්න/ විවාහ සහතික වල සහතික කල පිටපත්.
07. විකල්ප ඉඩමක් ඇති බවට සකාථ කල හැකි ඔප්පුවක සහතික කල පිටපත, ඊට අදාල සියළු පත්ඉරු (මාස 03ක් ඇතුලතදී ලබාගත් ඒවා විය යුතුය).
08. මුල් ඉඩමෙන් කොටසක් පමණක් පැවරුම් කරයි නම් එකී කොටස් දැක්වෙන නැවත මැනුම් කර සාදන ලද පිඹුරු පිටපත (ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අවසර සහිතව මැනුම් කල).
09. නම් වල වෙනස්කම් වෙනොත් එයට අදාල දිවුරුම් ප්‍රකාශ.
10. දිමනා පත්‍රකරු හා කලත්‍රයා මෙම පැවරීම හේතුවෙන් අනාථ භාවයට පත් නොවන බවටත්, පැවරීමට එකඟ බවටත්,ප්‍රකාශ ලබා දිය යුතුය.අවුරුදු 18 ට වැඩි සියළු විවාහක සහ අවිවාහක දරුවන්ගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කල යුතුය.
11. බාහිර පැවරීමක් නම් පැවරුම්ලාභියා ගොවි පන්තියට අයත් අඩු ආදායම්ලාභී අයෙකු බවට වූ දිවුරුම් ප්‍රකාශය.
12. දිමනාපත්‍රකරු, කලත්‍රයා සහ අවුරුදු 18ට වැඩි දරුවන්ගේ එකඟතාවය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පැමිණ ලබා දිය යුතු වේ.
13. දිමනාපත්‍රකරු සහ පැවරුම්ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් වල සහතික කල පිටපත්.
14. පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සියළු පිටපත් සහතික කර තිබිය යුතුය.
15. සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍ර සහ ලේඛන පමණක් කාර්යාලයට භාර ගැනීම සිදු කරයි.

---

(මෙතැනින් වෙන් කරන්න)

**\*\* දිමනා පත්‍ර ඉඩමක් හෝ ඉන් කොටසක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම/බැහැර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන**

01. සම්පූර්ණ කරන ලද මෙම අයදුම්පත.
02. දිමනාපත්‍රකරුගේ හා පැවරුම්ලාභියාගේ ඉල්ලීම් ලිපි 02 ක්(පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කල යුතුයි).
03. දිමනා පත්‍රය සහ එහි සහතික කරන ලද පිටපතක්.
04. ඊට අදාල පත්ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වා ( මාස 03 ක් ඇතුලතදී ලබාගත් ඒවා විය යුතුය)
05. දිමනා පත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකයේ/දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික වල සහතික කල පිටපත්(අදාල වන පරිදි)
06. පැවරුම්ලාභියාගේ ඥාතිත්වය සනාථ කෙරෙන උප්පැන්න/ විවාහ සහතික වල සහතික කල පිටපත්.
07. විකල්ප ඉඩමක් ඇති බවට සකාථ කල හැකි ඔප්පුවක සහතික කල පිටපත, ඊට අදාල සියළු පත්ඉරු (මාස 03ක් ඇතුලතදී ලබාගත් ඒවා විය යුතුය).
08. මුල් ඉඩමෙන් කොටසක් පමණක් පැවරුම් කරයි නම් එකී කොටස් දැක්වෙන නැවත මැනුම් කර සාදන ලද පිඹුරු පිටපත (ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අවසර සහිතව මැනුම් කල).
09. නම් වල වෙනස්කම් වෙනොත් එයට අදාල දිවුරුම් ප්‍රකාශ.
10. දිමනා පත්‍රකරු හා කලත්‍රයා මෙම පැවරීම හේතුවෙන් අනාථ භාවයට පත් නොවන බවටත්, පැවරීමට එකඟ බවටත්,ප්‍රකාශ ලබා දිය යුතුය.අවුරුදු 18 ට වැඩි සියළු විවාහක සහ අවිවාහක දරුවන්ගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කල යුතුය.
11. බාහිර පැවරීමක් නම් පැවරුම්ලාභියා ගොවි පන්තියට අයත් අඩු ආදායම්ලාභී අයෙකු බවට වූ දිවුරුම් ප්‍රකාශය.
12. දිමනාපත්‍රකරු, කලත්‍රයා සහ අවුරුදු 18ට වැඩි දරුවන්ගේ එකඟතාවය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පැමිණ ලබා දිය යුතු වේ.
13. දිමනාපත්‍රකරු සහ පැවරුම්ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් වල සහතික කල පිටපත්.
14. පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සියළු පිටපත් සහතික කර තිබිය යුතුය.
15. සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍ර සහ ලේඛන පමණක් කාර්යාලයට භාර ගැනීම සිදු කරයි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නිකවැරටිය

අංක ..... දරණ දීමනාපත්‍රය / ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලද නොතාරිස් ඔප්පුව සහිත ඉඩම පැවරීම / බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන ප්‍රකාශය.

පහත නම් සඳහන් අය මෙසේ ප්‍රකාශ කර සිටී. අංක ..... වසමේ .....

ගමේ පිහිටි ප්‍රමාණයෙන් අක්කර/හෙක්ටයාර් :..... රූඩ් :..... පර්චස් :..... ක් වූ ඉඩම සඳහා වන නීත්‍යානුකූල අයිතිය ..... ලිපිනයේ පදිංචි ..... යන අය නමින් අංක ..... දරණ දීමනා පත්‍රයෙන් / අංක ..... දරණ දීමනාපත්‍රයෙන් බැහැර කළ අංක ..... දරන නොතාරිස් ඔප්පුවෙන් ලැබී ඇත. අදාළ ඉඩම/ ඉඩමෙන්, අක්කර/ හෙක්ටයාර්: ..... රූඩ්: ..... පර්චස් :..... ක ප්‍රමාණයක කොටසක් මාගේ/අපගේ ඥාති වන/ නොවන ..... (ඥාති නම් ඥාතිත්වය සඳහන් කරන්න) වන ..... ලිපිනයේ පදිංචි ..... යන අයට පවරාදීම සම්බන්ධයෙන් මාගේ/අපගේ කිසිදු විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවත්, මෙම පැවරීමෙන් මා/අප හෝ මාගේ /අපගේ පවුලේ කිසිවෙකු අනාථ භාවයට පත් නොවන බවත්, ප්‍රකාශ කරනවා.

ඉහත ප්‍රකාශය කියවා තේරුම් කර දීමෙන් අනතුරුව කිසිවෙකුගේ බලපෑමකින් තොරව මා/අප විසින් ස්වාධීනව කරන ලද ප්‍රකාශයක් ලෙසට අද දින මාගේ/ අපගේ පුරුදු අත්සන යොදා සහතික කරමි/කරමු. (දීමනාපත්‍රකරු, කලත්‍රයා සහ අවුරුදු 18ට වැඩි සියළු දරුවන් විසින් අත්සන් තැබිය යුතුය)

| නම    | අත්සන | හැඳුනුම්පත් අංකය |
|-------|-------|------------------|
| ..... | ..... | .....            |
| ..... | ..... | .....            |
| ..... | ..... | .....            |
| ..... | ..... | .....            |
| ..... | ..... | .....            |
| ..... | ..... | .....            |
| ..... | ..... | .....            |
| ..... | ..... | .....            |
| ..... | ..... | .....            |
| ..... | ..... | .....            |

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය දෙදහස් ..... ක් වූ ..... මස ..... දින මා විසින් ලබාගෙන මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තබන ලදී.

නම හා තනතුර. ....  
(ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

## දිවුරුම් ප්‍රකාශයයි

වයඹ පළාතේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ .....  
පත්තුවේ /කෝරළේ අංක ..... දරණ ..... ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ  
..... ගමේ පිහිටි අ.ග.පි. .... කට්ටි අංක ..... දරන ප්‍රමාණයෙන්  
අක්කර :..... රූඩ් : ..... පර්චස් :..... ක් වූ ගොඩ/මඩ ඉඩම සඳහා නීත්‍යානුකූල අයිතිය අංක  
කුරු/ප්‍ර..... දරණ ප්‍රදාන පත්‍රයෙන්/ දරණ ප්‍රදාන පත්‍රයෙන් බැහැර කළ අංක  
..... දරන නොතාරිස් ඔප්පුවෙන් .....  
..... ලිපිනයෙහි පදිංචි .....  
..... වන  
මට ලැබී ඇත. . අදාළ ඉඩම/ ඉඩමෙන්, අක්කර/ හෙක්ටයාර්: ..... රූඩ්: ..... පර්චස් :..... ක  
ප්‍රමාණයක කොටසක් මාගේ/අපගේ ඥාති වන/ නොවන ..... (ඥාති නම් ඥාතිත්වය සඳහන්  
කරන්න) වන..... යන  
ලිපිනයේ පදිංචි .....  
යන අයට පවරා දීමට මම අදහස් කරමි.මෙම දීමනා පත්‍රය පවරාදීමෙන් මා හෝ මාගේ පවුලේ සාමාජිකයින්  
කිසිවකුත් අසරණ හෝ අනාථභාවයට පත් නොවන බවත්, ගරු ගාම්භීර ලෙසත් සත්‍ය ලෙසත් දිවුරා ප්‍රකාශ කර  
සිටිමි.

.....  
දීමනාපත්‍රලාභියාගේ අත්සන.

කලත්‍රයාගේ නම හා අත්සන :- ..... ..

පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ නම් හා අත්සන්.

- |       |       |       |
|-------|-------|-------|
| i     | ..... | ..... |
| ii    | ..... | ..... |
| iii   | ..... | ..... |
| iv    | ..... | ..... |
| V.    | ..... | ..... |
| vi.   | ..... | ..... |
| Vii.  | ..... | ..... |
| viii. | ..... | ..... |

ඉහත ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ බසින් කියවා තේරුම් කරදීමෙන් පසුව ..... වන දින  
මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තබන ලදී.

.....  
සාම විනිසුරු අත්සන.